



Projekt realizowany w ramach umowy ramowej nr POKL.07.01.01-28-223/08-00 o dofinansowanie Projektu "Kompleksowy program aktywizacji społecznej i zawodowej osób i rodzin dotkniętych wykluczeniem społecznym na terenie Gminy i Miasta Susz" Priorytet: VII - „Promocja integracji społecznej” Działanie: 7.1 - „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji” Poddziałanie: 7.1.1. - „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

MIEJSKO- GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W SUSZU
14-240 Susz
ul. Józefa Wybickiego 6

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) na:

„Realizację w 2014 r. kompleksowej usługi szkoleniowej dla uczestników i uczestniczek projektu pn. Kompleksowy program aktywizacji społecznej i zawodowej osób i rodzin dotkniętych wykluczeniem społecznym na terenie Gminy i Miasta Susz”

Postępowanie znak: MGOPS.0320.ZP.2.2013.POKL

Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w BZP w dniu **26.11.2013 r.** numer ogłoszenia **485050-2013**, a także zostało opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej <http://www.mgopssusz.naszbiop.pl> w zakładce Przetargi oraz umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, ul. Wybickiego 6, 14-240 Susz w dniu 26.11.2013 r.

Termin składania ofert: 04.12.2013 r. do godz. 11:00

Termin otwarcia ofert : 04.12.2013 r. o godz. 11:15

Zatwierdził:

*Włodzimierz Karpiak
Kierownik M-GOPS w Suszu*

Susz, dn. 26 listopada 2013 r.

*Niniejsza Specyfikacja istotnych warunków zamówienia składa się z 48 kolejno ponumerowanych stron.
Załączniki do specyfikacji stanowią jej integralną część.*



I Zamawiający

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Suszu, reprezentowany przez Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Włodzimierza Karpiaka.

Adres: 14-240 Susz, ul. Józefa Wybickiego 6.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dostępna jest pod w/w adresem, a także na stronie internetowej <http://www.mgopssusz.naszbiop.pl> w zakładce Przetargi.

Godziny urzędowania: poniedziałek – wtorek, czwartek - piątek 7.00 - 15.00, środa 8.00 – 16.00, tel. 55 278 79 95, faks 55 278 78 41

II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.),

b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231),

c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650).

III Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie w 2014 r. kompleksowej usługi szkoleniowej, realizowanej przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Suszu, w ramach projektu pn. „Kompleksowy program aktywizacji społecznej i zawodowej osób i rodzin dotkniętych wykluczeniem społecznym na terenie Gminy i Miasta Susz”.**

2. Szkolenie kierowane jest do 47 osób (29 kobiet i 18 mężczyzn, w wieku 18-64 lata), z którymi zostaną zawarte kontrakty socjalne. Uczestnicy i uczestniczki projektu zostaną podzieleni na 3 grupy.

W ramach zajęć mają odbyć się następujące zajęcia:

a) instrument społeczny:

- trening kompetencji interpersonalnych i społecznych (3 grupy po 21 godz. każda),
- trening motywacyjny (3 grupy po 14 godz. każda).

b) instrument edukacyjny:



- kurs pierwszej pomocy (3 grupy po 16 godz. każda),
- kursy/szkolenia zawodowe w następujących specjalnościach: nowoczesny sprzedawca (kobiety - 14 os. /1 grupa po min. 90 godz./), opiekun dzieci i ludzi starszych (kobiety - 15 os. /1 grupa po minimum 100 godz./), operator wózków widłowych (mężczyźni – 11 os. /1 grupa po minimum 90 godz./), technolog robót wykończeniowych w budownictwie (mężczyźni – 7 osób / 1 grupa po minimum 120 godz./).

c) instrument zdrowotny

- promocja zdrowia w rodzinie (3 grupy po 21 godz. każda).

3. Wykonawca każdego dnia szkolenia zapewni: ciepły posiłek obiadowy w formie drugiego dania dla uczestników szkolenia oraz przerwy kawowe – kawa, herbata, ciastka, cukier, śmietanka, napoje zimne, itp.

4. Wykonawca zapewni transport uczestników projektu z miejsca zamieszkania (na terenie gminy Susz) do miejsca szkolenia i z powrotem.

Transport musi być zapewniony pojazdem sprawnym technicznie, spełniającym wszystkie wymogi bezpieczeństwa zgodnie z przepisami o transporcie drogowym, obsługiwanym przez kierowcę posiadającego odpowiednie kwalifikacje do kierowania pojazdami.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu został zawarty w *Załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ* oraz w projekcie umowy, o której mowa w punkcie XVI niniejszej SIWZ.

6. Kategorie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

- 80.57.00.00-0 usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego
- 80.50.00.00-9 usługi szkoleniowe
- 80.53.00.00-8 usługi szkolenia zawodowego
- 55.52.00.00-1 usługi dostarczania posiłku
- 60.10.0000-9 usługi w zakresie transportu drogowego
- 60.14.0000-1 nieregularny transport osób.

7. Projekt jest realizowany w ramach umowy ramowej nr POKL.07.01.01-28-223/08-00 o dofinansowanie Projektu "Kompleksowy program aktywizacji społecznej i zawodowej osób i rodzin dotkniętych wykluczeniem społecznym na terenie Gminy i Miasta Susz" Priorytet: VII - „Promocja integracji społecznej” Działanie: 7.1 - „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji” Poddziałanie: 7.1.1. - „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

8. Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego



Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

9. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom wypełniając *Wzór nr 7* – jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców.

IV Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 15.07.2014 r., w tym:**

- 1) **zajęcia – kursy/szkolenia - do dnia 30.06.2014 r.,**
- 2) **sprawozdanie końcowe – do dnia 15.07.2014 r.**

V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy potwierdzający spełnianie warunków:

- a) posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- c) dysponujący odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- e) wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia art. 24 ustawy pzp.

2. Zamawiający dokona ustalenia czy Wykonawca w wystarczający sposób spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że:

- a) w zakresie warunku wskazanego w pkt V ust. 1 lit. a) SIWZ, **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunku wg *Wzoru nr 2*. Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunku wg *Wzoru Nr 2 do SIWZ*.
- b) w zakresie warunku wskazanego w pkt V ust. 1 lit. b) SIWZ **posiadania wiedzy i doświadczenia** - dla uznania, że Wykonawca spełnia ten warunek Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) świadczył lub świadczy, **co najmniej**



1 usługę - kompleksową organizację szkoleń dla grupy nie mniejszej niż 40 uczestników, o wartości nie mniejszej niż 100.000 zł brutto.

Zamawiający w przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia faktycznie już wykonana musi wypełniać wymogi określone przez Zamawiającego w pkt. V ust. 2 lit. b)

Wykonawca złoży także oświadczenie, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem potrzebnym do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunków szczegółowych będzie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę wypełnionego formularza „**Doświadczenie zawodowe**”, wg Wzoru Nr 5 do SIWZ oraz złożonego oświadczenia o spełnieniu warunku wg Wzoru Nr 2 do SIWZ, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem potrzebnym do wykonania zamówienia.

Do wzmiankowanego Formularza (Wzór nr 5) należy dołączyć dowody dotyczące wykazanej usługi, potwierdzające, że została ona wykonana należycie. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dowodu w postaci doświadczenia składa oświadczenie Wykonawcy.

Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzania spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów. Jeżeli Wykonawca nie może wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o którym wyżej mowa, Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższe warunki, gdy wykaże, że polega on na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

c) w zakresie warunku wskazanego w punkcie V ust. 1 lit. c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
Wykonawca wykaże, że posiada:

- **potencjał kadrowy:** dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda, by Wykonawca wykazał, że posiada do dyspozycji, **co najmniej 5 osób posiadających minimum**



wykształcenie zasadnicze zawodowe (wg Wzoru nr 6 do SIWZ). Wykonawca składa również oświadczenie o spełnieniu warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Wzoru nr 6 do SIWZ oraz złożonego oświadczenia o spełnieniu warunku wg Wzoru nr 2 do SIWZ.

– **potencjał techniczny:** dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda, by Wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunku wg Wzoru nr 2. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wg Wzoru nr 2 do SIWZ. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

d) w zakresie warunku wskazanego w punkcie V ust. 1 lit. d) **znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej** zapewniającej wykonanie zamówienia, Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku wg Wzoru nr 2 do SIWZ. Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunku, wg Wzoru nr 2.

e) w zakresie warunku wskazanego w punkcie V ust. 1 lit. e) wykazania **braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp Zamawiający żąda by Wykonawca nie później niż na dzień składania ofert wykazał brak podstaw do wykluczenia z postępowania udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie złożonego przez Wykonawcę Oświadczenia wg Wzoru nr 3 do SIWZ.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu zgodnie z zasadą czy dokumenty zostały załączone do oferty i czy spełniają określone w siwz wymagania. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełniania warunków (np. brak oświadczeń dokumentów, pełnomocnictw lub złożenie ich w niewłaściwej formie) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.



VI Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

- a) podpisane oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wg *Wzoru nr 2*,
- b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - wg *Wzoru nr 5*,
- c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg *Wzoru nr 6*,
- d) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu istnienia okoliczności o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a) podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania – wg *Wzoru nr 3*,
- b) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) kserokopie dokumentów wymaganych w ofercie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VI ust 2 lit b) przedkłada:



a) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt VI ust 2 lit b) SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, z zachowaniem terminów ich wystawienia, o których mowa w pkt VI ust 2 lit b) SIWZ.

4. Podstawa wykluczenia Wykonawcy z postępowania, określona w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp oraz wymagane dokumenty w tym zakresie:

1) Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, ze zm.), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2) Wykonawca wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w **art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp**, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wg *Wzoru nr 4 do SIWZ*.

5. Inne dokumenty:

1) **formularz ofertowy - Wzór nr 1 do siwz**,

2) **oświadczenie dotyczące podwykonawców – Wzór nr 7 do siwz** (wykonawca składa to oświadczenie, jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców),

3) **pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona.**

6. Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

7. **Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie**



poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń, pełnomocnictw i dokumentów lub którzy złożyli te dokumenty, ale zawierają błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia, dokumenty, pełnomocnictwa powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

VII Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Znak postępowania: **MGOPS.0320.ZP.2.2013.POKL**. **Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim

3. Wszelka komunikacja (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. dalej zbiorczo, „Korespondencja”) na etapie przygotowywania ofert pomiędzy Zamawiającym i każdym z Wykonawców jest jawna i prowadzona w sposób pisemny, z powiadomieniem wszystkich Wykonawców, którzy zgłosili zainteresowanie udziałem w przetargu z zachowaniem tajności źródła pytania.

4. Zamawiający dopuszcza przekazywanie Korespondencji pisemnie lub faksem (numer faks wskazany w punkcie I SIWZ). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje Korespondencję faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda, aby Korespondencja, o której mowa w ust. 2 niniejszego punktu przekazywana faksem była potwierdzana pisemnie. Przepisy art. 27 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert (zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.



7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza tę informację na tej stronie.

8. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ (art. 38 ust. 1b ustawy Pzp).

9. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez podawania źródła pytania oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego <http://www.mgopssusz.naszbip.pl> w zakładce Przetargi.

10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej specyfikacji zawiadamiając o tym pisemnie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści treść w/w zmiany na stronie Zamawiającego <http://www.mgopssusz.naszbip.pl> w zakładce Przetargi.

12. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.

13. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

a) **Danuta Helwak - informacje dotyczące przedmiotu zamówienia,**

b) **Ewelina Rospierska - w zakresie stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych**

VIII Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX Termin związania ofertą

1. Zgodnie z art. 85 ust 1 pkt 1) ustawy Pzp Wykonawca związany jest ofertą **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.



X Opis sposobu przygotowania oferty

1. Warunki formalne sporządzenia oferty:

- 1) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 2) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem, spięta lub zszyta w sposób niemożliwiający jej rozpięcie (zdekompletowanie). Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 4) Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 5) Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie postawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie z art. 65§2 kc. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
- 6) Oferta (formularz oferty, oświadczenia, wykazy, o których mowa w SIWZ) musi być podpisana lub zparafowana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/ osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisywania oferty. Pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału, kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez udzielającego pełnomocnictwa do udziału w postępowaniu lub notariusza. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty. Ewentualne poprawki (w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc.) w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 7) Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Wykonawcę lub osobę do tego upoważnioną. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są



łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

8) Zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować czystych stron.

9) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.)” i dołączone do oferty. Zgodnie z wyżej cytowanym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności.

10) W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.

11) Wszystkie załączniki do niniejszej Specyfikacji stanowią jej integralną część.

12) Data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego będą odnotowane na kopercie zewnętrznej jako oficjalny termin złożenia oferty.

13) Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie gwarantującej zachowanie poufności jej treści i zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert oraz oznakowana w następujący sposób:

a) koperta zewnętrzna – nie oznakowana nazwą firmy Wykonawcy opisana jn.



Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Józefa Wybickiego 6, 14-240 Susz
Oferta w postępowaniu znak: MGOPS.0320.ZP.2.2013.POKL
na:

**„Realizację w 2014 r. kompleksowej usługi szkoleniowej
dla uczestników i uczestniczek projektu pn.
Kompleksowy program aktywizacji społecznej i zawodowej osób i rodzin
dotkniętych wykluczeniem społecznym na terenie
Gminy i Miasta Susz”**

- nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. 04.12.2013 r., godz. 11:15

b) koperta wewnętrzna – zaadresowana i oznakowana jak zewnętrzna, a ponadto powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy,

c) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych warunków.

14) W razie wątpliwości za prawo właściwe dla postępowania i związanych z nim dokumentów uważa się prawo polskie z uwzględnieniem Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

2. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty.

1) Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert:

a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w punkcie X ust. 1 ppkt. 13) lit. a) z dopiskiem „wycofanie”. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.

b) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że swoją ofertę zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w punkcie X ust. 1 ppkt. 13) lit. a) z dopiskiem „zmiana”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.



2) Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

3) Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcom ofertę, która została złożona po upływie terminu do składania ofert.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) Wykonawcy określani w ust. 3 ustanawiają pełnomocnika do:

a) reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo

b) reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3) Treść pełnomocnictwa Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia mogłaby identyfikować wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a także wskazywać jakiego postępowania dotyczy, nadto musi wykazywać ustanowionego pełnomocnika oraz określać zakres umocowania pełnomocnika. W przypadku, gdy pełnomocnik Wykonawców wspólnie obiegających się o udzielenie zamówienia udzieli „dalszego pełnomocnictwa”, upoważnienie do wykonania takiej czynności powinno jasno wynikać z pełnomocnictwa Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez wszystkich Wykonawców ustanawiających pełnomocnika.

4) Pełnomocnictwo, o którym mowa w ppkt 3) musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.

5) Załączone do oferty dokumenty powinny potwierdzać, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

6) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcom występującym jako pełnomocnik pozostałych.

7) Wykonawcy składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

8) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

9) W przypadku składania oferty wspólnej przez Wykonawców:

a) każdy Wykonawca składa dokument wskazany w pkt VI ust. 2 lit. b) SIWZ – tj. odpis KRS lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej,



b) Oświadczenie z pkt VI ust. 1 lit. a) SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą złożyć jako: oświadczenie podpisane przez lidera (pełnomocnika) lub oświadczenie (jeden druk) podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

c) Oświadczenie z pkt VI ust. 2 lit. a) SIWZ składa każdy z Wykonawców oddzielnie bądź łącznie na jednym dokumencie (oświadczenie z art. 24 ust. 1). Jeżeli liderem (np. pełnomocnikiem konsorcjum) jest podmiot nie będący Wykonawcą – przedmiotowe oświadczenia składa w imieniu Wykonawców,

d) oferta, składane dokumenty i oświadczenia winny być podpisane przez każdego z Wykonawców lub ustanowionego pełnomocnika.

e) dokumenty wspólne, np. oferta cenowa składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

f) wadium (jeżeli jest wymagane w SIWZ) może wnieść jeden z Wykonawców występujących wspólnie lub może być wystawione na wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

g) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej tekst bądź inny znak graficzny i podpisane przez Wykonawcę lub osobę do tego upoważnioną.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Pełnomocnictwo „za zgodność z oryginałem” poświadczą udzielający pełnomocnictwa do udziału w postępowaniu bądź notariusz.

10) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) Wykonawcy składający ofertę wspólną na żądanie Zamawiającego będą mieli obowiązek przedstawić **umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierającą, co najmniej:**

a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękojmi.



XI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Suszu, ul. Józefa Wybickiego 6, 14-240 Susz, pokój nr 7, w terminie do dnia 04.12.2013 r. do godz. 11:00

2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego:

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Suszu, ul. Józefa Wybickiego 6, 14-240 Susz, pokój nr 7, dnia 04.12.2013 r. o godz. 11:15

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką Zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

5. Otwarcie ofert jest jawne.

6. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, Zamawiający na jego wniosek przekaze niezwłocznie informację z otwarcia ofert.

7. W toku badania ofert Zamawiający dokona badania ważności ofert w celu stwierdzenia liczby ważnych ofert. W przypadku, gdyby wpłynęła mniej niż jedna ważna oferta, przetarg zostanie unieważniony.

8. Zamawiający dokona badania ofert. Oferty, które nie będą spełniać wymogów SIWZ oraz naruszają zasady ustawy zostaną przez Zamawiającego odrzucone. Odrzucenie oferty nastąpi zgodnie z przepisami art. 89 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.

9. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

10. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany treści złożonej oferty, zwłaszcza zmiany ceny.

11. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień przez Wykonawcę zgodnie z art. 90 ust. 1.

12. Poprawianie omyłek nastąpi w sposób określony w art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XII Opis sposobu obliczenia ceny

1. **Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu** wyrażoną w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.



2. Cena oferty jest ceną ryczałtową (zawierającą obowiązujący podatek VAT i nie zmienną do zakończenia realizacji usługi, zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U.64.16.93 ze zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmując zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratę, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

3. W związku z sytuacją określoną w ust. 2 cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, umowy oraz niniejszej SIWZ, tj. m.in.: usługę szkoleniową, koszt wynajęcia sali, cateringu, transportu uczestników, badań uczestników wymaganych przepisami, odzieży ochronnej, materiałów szkoleniowych, ubezpieczenia NNW.

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Zamawiający żąda by wartość podana na formularzu była podana cyfrą w złotych i groszach z należytą starannością na odpowiedzialność Wykonawcy.

8. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.

9. Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenie podanej na formularzu ofertowym.

10. Wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez Wykonawcę. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego jest równoznaczne z błędnym obliczeniem ceny i skutkuje odrzuceniem oferty (art. 89 ust. 1 pkt 8) ustawy).



11. Należy przewidzieć cały przebieg usługi, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie ofertowej.

12. Zamawiający nie będzie akceptował żadnych dodatkowych roszczeń finansowych zgłoszonych przez Wykonawcę w trakcie realizacji projektu.

XIII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może zażądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.

2. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena	60,00%
2	Kwalifikacje i doświadczenie kadry dydaktycznej	40,00%

3. Sposób oceny ofert:

Ocena końcowa obliczana będzie na podstawie sumy punktów za poszczególne oceny częściowe przemnożone przez wagę każdego z kryteriów.

Przy kryterium cena, maksymalną liczbę punktów otrzymuje Wykonawca, którego cena oferty jest najniższa.

W przypadku pozostałych Wykonawców liczba punktów obliczana jest wg następującego wzoru:

$$\text{Wartość punktowa} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

W kryterium cena maksymalnie można uzyskać 60 pkt, gdzie 1 pkt = 1 %.

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

Kryterium kwalifikacje i doświadczenie kadry dydaktycznej zostanie ocenione wg tabeli:

Element podlegający ocenie	Liczba punktów	
Liczba przeprowadzonych godzin dydaktycznych w ciągu ostatnich 3 lat o tematyce zgodnej lub zbliżonej do modułu - kierunku szkolenia w okresie trzech lat przed upływem terminu	0 – 50 godz.	0 pkt
	od 51 do 100 godz.	10 pkt
	od 101 godz. do 250 godz	20 pkt
	251 godz. i więcej	30 pkt



Liczba lat doświadczenia zawodowego na stanowisku, na którym zakres czynności jest zgodny lub zbliżony do modułu – kierunku szkolenia	brak doświadczenia zawodowego	0 pkt
	do 1 roku	10 pkt
	od 1 roku do 3 lat	20 pkt
	pow. 3 lat	30 pkt
Wykształcenie osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia	zawodowe	10 pkt
	średnie	20 pkt
	wyższe	30 pkt
Uprawnienia pedagogiczne	Brak uprawnień	0 pkt
	Posiadanie uprawnień	10 pkt

Liczba punktów badanej oferty oznacza średnią punktów wszystkich wymienionych w ofercie wykładowców. Punkty przyznawane będą każdemu z wykładowców za liczbę lat doświadczenia w pracy dydaktycznej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz wykształcenia wg tabel.

$$\text{Wartość punktowa} = \frac{\text{liczba punktów badanej oferty}}{\text{maksymalna liczba punktów}} \times 40 \text{ pkt}$$

W kryterium kwalifikacje i doświadczenie kadry dydaktycznej maksymalnie można uzyskać 40 pkt, gdzie 1 pkt = 1 %.

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

4. Komisja może przyznać Wykonawcy maksymalnie 100 punktów.
5. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.
6. Wynik – oferta z maksymalną liczbą przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

XIV Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu i SIWZ kryterium wyboru.
2. O wykluczeniu Wykonawcy(ów), odrzuceniu ofert(y) oraz o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktycznie i prawne.



3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1)-4) ustawy Pzp oraz zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt 1) (Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej) na stronie internetowej – <http://www.mgopsusz.naszbiip.pl> w zakładce Przetargi oraz w swojej siedzibie na „tablicy ogłoszeń”.

4. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże w zawiadomieniu o wyborze oferty termin i miejsce podpisania umowy. Podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż w 6 dniu od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej w przypadku, gdy zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp lub w 11 dniu, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem, że jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający może podpisać umowę przed upływem terminów o których mowa powyżej.

5. Przed zawarciem umowy Wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty pod rygorem nie zawarcia umowy z winy Wykonawcy w przypadku ich niedostarczenia:

a) kserokopie poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów poświadczających uprawnienia wykładowców do prowadzenia wykładów i warsztatów obejmujących przedmiot zamówienia,

b) Kartę Szkolenia wg Wzór nr 8,

c) harmonogram zajęć dla każdej z grup. Harmonogram ma zawierać: tematy zajęć (z podaniem terminów, godzin zajęć oraz wskazanie osób prowadzących zajęcia), miejsce prowadzenia zajęć. Szkolenia muszą być przeprowadzone zgodnie z programem i harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego.

d) wykaz sal dydaktycznych, wg Wzoru nr 10,

e) jednostkę kalkulacyjną kosztów wg Wzoru nr 9 z wyspecyfikowaniem: ogólnego kosztu szkolenia, kosztów szkolenia z uwzględnieniem wydatków na materiały wykorzystywane w trakcie szkolenia, wysokość narzutu i zysku, innych wydatków związanych z organizacją i prowadzeniem kursu np. koszty wynajmu sal, sprzętu itp.

Wymagane jest złożenie oświadczeń przez podmioty udostępniające sale wykładowe i zaplecze dydaktyczne, jeżeli Wykonawca takimi nie dysponuje, a także oświadczeń wykładowców.

6. **Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.**

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych



ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

8. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego na pisemne żądanie Zamawiającego będą zobowiązani przedstawić umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (umowę konsorcjum).

XV Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy – Załącznik Nr 2 do SIWZ.

XVII Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzaną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

W pozostałych przypadkach niż w/w odwołanie nie przysługuje.

4. W przypadku:

- a) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
- b) zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wnioskodawców.



5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przesłania *informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia* – jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - b) 10 dni od dnia przesłania *informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia w zamówienia lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub w specyfikacja istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.mgopsusz.naszbiip.pl>
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*,
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt VII niniejszej specyfikacji, z zachowaniem zasad tam określonych.
12. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania z ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Kopię odwołania Zamawiający:



a) przekazać niezwłocznie innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

b) zamieścić również na stronie internetowej - <http://www.mgopssusz.naszbip.pl> w zakładce Przetargi, jeżeli odwołanie dotyczy treści *ogłoszenia o zamówieniu* lub *postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia*.

Wzywając Wykonawców do przystąpienia *do postępowania odwoławczego*.

16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołania.

18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis do odwołania.

19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198 g.

XVIII Unieważnienie postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się zgodnie z art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIX Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XX Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających

XXI Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych

XXII Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej



XXIII Podwykonawcy

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający jednocześnie zastrzega, że Wykonawca nie może zlecić całości usług objętych przedmiotem zamówienia podwykonawcom.

XXIV Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

XXV Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich

XXVI Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

XXVII Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek Wykonawcy na poczet wykonania zamówienia.

XXVIII Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXIX Załączniki

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia– Załącznik nr 1,
2. Projekt umowy – Załącznik nr 2,
3. Formularz ofertowy – Wzór nr 1,
4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1)– Wzór nr 2,
5. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (art. 24 ust.1) –Wzór nr 3,
6. Informacja Wykonawcy dotycząca przynależności do grupy kapitałowej –Wzór nr 4,
7. Doświadczenie zawodowe– Wzór nr 5,
8. Wykaz kadry dydaktycznej – Wzór nr 6,
9. Oświadczenie dot. podwykonawców – Wzór nr 7,



- 10. Karta szkolenia - Wzór nr 8,
- 11. Jednostka kalkulacyjna kosztów – Wzór nr 9,
- 12. Wykaz sal dydaktycznych – Wzór nr 10.



Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa w zakresie organizacji i przeprowadzenia szkoleń dla 47 osób (29 kobiet i 18 mężczyzn) w ramach projektu pn. „Kompleksowy program aktywizacji społecznej i zawodowej osób i rodzin dotkniętych wykluczeniem społecznym na terenie Gminy i Miasta Susz”. Uczestnicy i uczestniczki projektu zostaną podzieleni na 3 grupy. Z osobami tymi zostaną zawarte kontrakty socjalne.

W ramach szkoleń mają odbyć się następujące zajęcia:

a) instrument społeczny:

- **trening kompetencji interpersonalnych i społecznych** (3 grupy po 21 godz. każda) - komunikacja interpersonalna, asertywność, radzenie sobie ze stresem,
- **trening motywacyjny** (3 grupy po 14 godz. każda) – budowanie motywacji, przełamywanie barier, przełamywanie wyuczonej bezradności.

b) instrument edukacyjny:

- **kurs pierwszej pomocy** (3 grupy po 16 godz. każda) – ocena stanu poszkodowanego; poszkodowany nieprzytomny; resuscytacja krążeniowo-oddechowa osoby dorosłej; urazy chemiczne, termiczne i elektryczne; krwotoki, obrażenia głowy, brzucha i klatki piersiowej; złamania, zwichnięcia, skręcenia, obrażenia kręgosłupa; wstrząs.
- **kursy/szkolenia zawodowe** w następujących specjalnościach:

- nowoczesny sprzedawca - 14 os. - kobiety (1 grupa po minimum 90 godz) - Celem kursu jest wyszkolenie uczestnika w stopniu pozwalającym podjąć pracę związaną z zawodem sprzedawca.

Program szkolenia musi zawierać co najmniej następujące zagadnienia:

-) przestrzeganie bezpieczeństwa i higieny pracy,
-) zapoznanie się z podstawowymi pojęciami obowiązującymi w jednostce handlowej,
-) rodzaje punktów sprzedaży i ich charakterystyka,
-) wprowadzenie do marketingu i promocji,
-) filozofia sprzedaży i obsługi klienta,
-) obsługa klientów,
-) rozpoznanie potrzeb i oczekiwań rynku,



-) inwentaryzacja,
-) fakturowanie komputerowe,
-) obsługa kasy fiskalnej.

- opiekun dzieci i ludzi starszych - 15 os. - kobiety (1 grupa po minimum 100 godz.)

Celem kursu jest praktyczne i teoretyczne przygotowanie do wykonywania zawodu opiekuna dzieci i osób starszych.

Minimalny zakres programowy szkolenia:

-) podstawy psychologii,
-) rozwój dziecka w okresie wczesnego dzieciństwa,
-) stymulowanie wszechstronnego rozwoju dziecka,
-) kompetencje opiekuna dziecka,
-) aspekty pielęgnacyjne rehabilitacji,
-) anatomia z fizjologią,
-) pierwsza pomoc w geriatrici,
-) publiczna służba zdrowia oraz system pomocy społecznej,
-) pielęgnacja osoby starszej,
-) zasady żywienia ludzi starszych,
-) problemy i choroby wieku starczego,
-) rola i zadania opiekuna osób starszych, etyka w zawodzie opiekunki,
-) bezpieczeństwo i higiena pracy oraz ochrona przeciwpożarowa, ochrona przed zakażeniem,
-) zajęcia praktyczne.

- operator wózków widłowych – 11 osób - mężczyźni (1 grupa po minimum 90 godzin).

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników szkolenia do zdobycia umiejętności i uprawnień w zakresie operatora wózków widłowych.

Program szkolenia musi zawierać co najmniej następujące zagadnienia:

-) typy stosowanych wózków widłowych,
-) budowa wózków jezdniowych,
-) czynności operatora przed rozpoczęciem, w trakcie oraz po zakończeniu pracy,
-) wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa,
-) wiadomości z zakresu bhp i ppoż.,
-) wiadomości o dozorze technicznym,
-) praktyczna nauka jazdy i manewrowania osprzętem wózków,



-) program szkolenia w zakresie bezpiecznej wymiany butli gazowych w wózkach jezdniowych z napędem silnikowym.

- technolog robót wykończeniowych w budownictwie – 7 osób - mężczyźni (1 grupa po minimum 120 godzin).

Celem kursu jest wyszkolenie uczestnika w stopniu pozwalającym podjąć pracę związaną z zawodem technologa robót wykończeniowych. Wykonawca zapewnia miejsce, gdzie ma się odbyć część praktyczna zajęć. Program szkolenia musi zawierać co najmniej następujące zagadnienia:

-) zasady organizacji pracy,
-) przepisy BHP , ppoż. oraz pierwsza pomoc,
-) czytanie dokumentacji budowlanej,
-) wykonywanie gładzi szpachlowych,
-) system suchej zabudowy wnętrz,
-) układanie posadzek, glazury i terakoty,
-) układanie paneli podłogowych i ściennych,
-) tapetowanie,
-) malowanie wnętrz – dekoracyjne techniki malarskie.

c) instrument zdrowotny

- promocja zdrowia w rodzinie (3 grupy po 21 godz. każda) – higiena dnia codziennego, racjonalne odżywianie, profilaktyka chorób i uzależnień, antykoncepcja.

2) Ogólne założenia:

- 1) Czas zajęć liczony jest następująco – 1 h = 45 min, po każdej godzinie powinna odbyć się 15 minutowa przerwa (w zależności od potrzeb uczestników).
- 2) Każdy z kursów zawodowych obejmuje zajęcia teoretyczne jak i praktyczne i kończy się egzaminem dla każdego z uczestników kursu.
- 3) Szkolenie musi odbywać się zgodnie z planem nauczania. Należy zaplanować pierwszy dzień szkolenia na godz. 8³⁰ i przeznaczyć pierwsze 30 minut na sprawy organizacyjne.
- 4) Zajęcia dla uczestników szkolenia muszą odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach między 8⁰⁰ a 18⁰⁰. Ilość godzin zegarowych przypadająca na jednego uczestnika szkolenia, przeprowadzona w ciągu jednego dnia nie może być większa niż 7 godzin zegarowych.
- 5) Wykonawca zapewnia uczestnikom i uczestniczkom zajęć sale dydaktyczne o powierzchni gwarantującej ergonomiczny sposób prowadzenia zajęć, ogrzewanie w sezonie grzewczym, wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do prawidłowej realizacji określonego szkolenia, odpowiednio oświetlone i wentylowane, zaopatrzone w rzutnik, tablice lub flipchart,



odpowiedni sprzęt multimedialny. Wymagane jest by praktyki na wszystkich kursach odbywały się w przystosowanych pracowniach, obiektach czy salach szkoleniowych odpowiednio do tematyki kursu wyposażonych, pod nadzorem przedstawiciela kadry dydaktycznej odpowiedzialnego za realizację przedmiotowego elementu składowego usługi szkoleniowej. Warunki odbywania szkolenia na poszczególnych szkoleniach muszą być zgodne z wymogami bezpieczeństwa i higieny pracy.

6) Wykonawca na własny koszt zobowiązany jest przeprowadzić wymagane przepisami prawa **badania dla wszystkich uczestników projektu w ramach poszczególnych kursów** – jeżeli takowe są wymagane odpowiednimi przepisami.

7) Wykonawca na własny koszt zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom poszczególnych kursów **podręczników, skryptów, a także odzieży ochronnej, niezbędnych do realizacja szkoleń**. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć każdemu uczestnikowi kursu nieodpłatnie skrypt w formie papierowej będący streszczeniem tematyki przeprowadzonego szkolenia oraz zobowiązany jest zapewnić nieodpłatne wszelkie dodatkowe materiały własne i opracowania wykładowców obejmujące swoim zakresem tematykę kursów, spięte w estetyczny sposób lub zbindowanie, które zostaną wydane uczestnikom projektu w momencie rozpoczęcia kursów.

8) Podczas zajęć praktycznych w ramach poszczególnych kursów Wykonawca zapewni na własny koszt uczestnikom poszczególnych kursów **dostęp do wszelkich niezbędnych urządzeń, narzędzi, materiałów i nośników energii** umożliwiających sprawne i efektywne przeprowadzenie przewidzianych zajęć praktycznych.

9) Wykonawca zapewnia uczestnikom projektu **materiały szkoleniowe (tj: długopisy, teczki, notatniki)** i zobowiązuje się do rozdania ich i uzyskania od uczestników potwierdzenia otrzymania materiałów szkoleniowych.

10) Wykonawca zapewnia do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych wykładowców z odpowiednimi kwalifikacjami, w celu prawidłowego przeprowadzenia szkolenia.

11) Szkolona grupa winna posiadać co najmniej 1 opiekuna szkolenia wyznaczonego przez Wykonawcę. Zadaniem opiekuna jest sprawowanie nadzoru nad realizacją usługi i jej zgodność z warunkami zaproponowanymi w ofercie oraz obsługa administracyjna kursów, w tym wyposażenie szkolonych w niezbędne materiały, informowanie na bieżąco szkolonych m.in. o terminach i miejscach zajęć, codzienne prowadzenie dziennika zajęć i listy obecności, itp.

12) Wykonawca zobowiązany jest do **ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków** wszystkie osoby biorące udział w szkoleniu.

13) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia list obecności uczestników szkoleń potwierdzających swój udział w zajęciach własnoręcznym podpisem, i przedłożenia ich Zamawiającemu ostatniego dnia każdego miesiąca.



14) Wykonawca ma obowiązek na bieżąco informować na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności osób na szkoleniu osób skierowanych, a także o wypadkach rezygnacji z uczestnictwa na szkoleniu w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób.

15) Każda nowo skierowana na szkolenie osoba w trakcie jego trwania musi odbyć co najmniej 80% zajęć praktyczno-teoretycznych. Zamawiający ponosi koszty za faktycznie przeszkoloną liczbę osób, nawet jeśli nowy uczestnik uzyska negatywny wynik egzaminu końcowego.

16) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli dokumentacji związanej z procesem realizacji przedmiotu zamówienia na każdym etapie wykonania umowy, w tym dokumentów finansowych dotyczących przedmiotu zamówienia.

17) Szkolenia zawodowe muszą zakończyć się egzaminem wewnętrznym oraz wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz.U. 2006 Nr 31, poz. 216), a także innych dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji, o ile ich wydanie wynika z obowiązujących przepisów;

18) Wykonawca zapewnia odpowiednie działanie informacyjne i promocyjne zgodnie ze znanymi Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego m.in.: oznaczenia sal szkoleniowych, zaświadczeń, dyplomów oraz wszelkich innych materiałów.

19) Wykonawca zobowiązany jest do wydania, podczas konferencji podsumowującej projekt, uczestnikom stosownego zaświadczenia o ukończeniu danego kursu. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać potwierdzenie od uczestników otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, odrębnie dla każdego kursu.

20) Obowiązek prowadzenia przez Wykonawcę dokumentacji zdjęciowej, którą przekazuje Wykonawcy na 14 dni przed zakończeniem realizacji cyklu szkoleń.

21) Do obowiązków Wykonawcy związanych ze sprawozdawczością szkoleń należy w terminie 14 dni roboczych po zakończeniu cyklu szkoleń przekazać wszystkie dokumenty dotyczące szkolenia, tj. szczegółowego programu, harmonogramu, podpisanych list obecności, potwierdzenia skorzystania z posiłku i odbioru materiałów dydaktycznych, a także odzieży ochronnej, ankiet ewaluacyjnych, raportu podsumowującego szkolenie, 1 kompletu materiałów szkoleniowych wraz z prezentacjami multimedialnymi, listy osób, które pomyślnie ukończyły szkolenie i otrzymały zaświadczenie/certyfikat wraz z pisemnym potwierdzeniem na liście, ewentualnych usprawiedliwień wraz z uzasadnieniami nieobecności beneficjentów, kserokopie zaświadczeń (lub innych dokumentów) świadczących o ukończeniu szkolenia, protokoły z egzaminów końcowych, kserokopie dziennika zajęć, dokumenty potwierdzający ubezpieczenie uczestników szkolenia, faktury, dokument



potwierdzający przeprowadzenie badań lekarskich. Płatność za fakturę jest uzależniona od dostarczenia kompletu w/w dokumentów. Ewentualny brak dokumentów lub braki w ich kompletności skutkować będą opóźnieniem w wystawieniu faktury do momentu uzupełnienia stwierdzonych braków.

22) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej:

- a) dziennik zajęć szkoleniowych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych oraz oznaczenie osoby prowadzącej zajęcia,
- b) ankiety ewaluacyjnej przed i po przeprowadzeniu każdego z kursów,
- c) protokół z egzaminu wewnętrznego,
- d) rejestr wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu.

23) Wykonawca zobowiązany jest do zarejestrowania szkoleń na stronie internetowej www.inwestycjawkadry.info.pl



Pieczęć Wykonawcy

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Realizację w 2014 r. kompleksowej usługi szkoleniowej dla uczestników i uczestniczek projektu pn. Kompleksowy program aktywizacji społecznej i zawodowej osób i rodzin dotkniętych wykluczeniem społecznym na terenie Gminy i Miasta Susz”

My niżej podpisani:

.....

działający w imieniu i na rzecz:

.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

REGON NIP

nr telefonu nr faxu

Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia, zgodnie z zapisami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

za cenę ryczałtową brutto: zł, w tym VAT %

słownie: zł, w tym:

Lp.	Nazwa szkolenia	Wartość brutto
1	Trening kompetencji interpersonalnych i społecznych	
2	Trening motywacyjny	
3	Kurs pierwszej pomocy	
4	Kurs – nowoczesny sprzedawca	
5	Kurs – opiekun dzieci i ludzi starszych	
6	Kurs – operator wózków widłowych	
7	Kurs – technolog robót wykończeniowych w budownictwie	
8	Promocja zdrowia w rodzinie	



Oświadczamy, że:

1. Składam(y) niniejszą ofertę **w imieniu własnym/ jako wykonawcy wspólnie** ubiegający się o udzielenie zamówienia *(niepotrzebne skreślić)*.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
3. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert..
4. Oświadczam(y), że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ów) odpowiedzialnej za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy**.....nr tel.
6. Oświadczam(y), że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.
7. Oświadczamy, że oferta **nie zawiera/ zawiera** *(niepotrzebne skreślić)* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
.....
8. Faktury za wykonane usługi będą wystawiane częściej niż 2 razy w miesiącu za wykonane w tym miesiącu usługi. Termin zapłaty faktury ustala się na 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
9. Oświadczam(y), że zrealizujemy przedmiot zamówienia w terminie przedstawionym w SIWZ.

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)



Wzór nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy

(Pieczęć Wykonawcy)	<p>OŚWIADCZENIE (zgodnie z art. 22 ust.1)</p>
---------------------	---

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Realizację w 2014 r. kompleksowej usługi szkoleniowej dla uczestników i uczestniczek projektu pn. Kompleksowy program aktywizacji społecznej i zawodowej osób i rodzin dotkniętych wykluczeniem społecznym na terenie Gminy i Miasta Susz”
Postępowanie znak: MGOPS.0320.ZP.2.2013.POKL**

Ja (My), niżej podpisany(ni):

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

1.

2.

(nazwa Wykonawcy, adres lub nazwy Wykonawców występujących wspólnie)

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

oświadczam(my), że Wykonawca(y), którego(ych) reprezentuję(jemy): zgodnie z art. 22 ust. 1 spełnia(my) warunki określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania*;
- posiadania wiedzy i doświadczenia*;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej*.

* niepotrzebne skreślić

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art. 297 kk oraz 305 kk.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

Wzór nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy



(Pieczęć Wykonawcy)	<p>OŚWIADCZENIE (zgodnie z art. 24 ust.1)</p>
---------------------	---

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenie zamówienia publicznego na:

„Realizację w 2014 r. kompleksowej usługi szkoleniowej dla uczestników i uczestniczek projektu pn. Kompleksowy program aktywizacji społecznej i zawodowej osób i rodzin dotkniętych wykluczeniem społecznym na terenie Gminy i Miasta Susz”

Postępowanie znak: MGOPS.0320.ZP.2.2013.POKL

Ja (My), niżej podpisany(ni):

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

1.
2.
(nazwa Wykonawcy, adres lub nazwy Wykonawców występujących wspólnie)

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

oświadczam(my), że Wykonawca(y), którego(ych) reprezentuję(jemy): nie podlega(my) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art. 297 kk oraz 305 kk.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

UWAGA!

*** w miejscu tym w przypadku ofert wspólnych (konsorcjum) z uwagi na art. 24 Pzp. Przedmiotowe oświadczenie w swoim imieniu składa każdy z Wykonawców.**

Wzór nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy



**INFORMACJA WYKONAWCY, DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenie zamówienia publicznego na:

„Realizację w 2014 r. kompleksowej usługi szkoleniowej dla uczestników i uczestniczek projektu pn. Kompleksowy program aktywizacji społecznej i zawodowej osób i rodzin dotkniętych wykluczeniem społecznym na terenie Gminy i Miasta Susz”

Postępowanie znak: MGOPS.0320.ZP.2.2013.POKL

Ja (My), niżej podpisany(ni):

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(nazwa Wykonawcy, adres lub nazwy Wykonawców występujących wspólnie)

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

w wykonaniu dyspozycji art. 26 ust. 2d w związku z art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) oświadczam/my, że reprezentowany przez nas podmiot:

- nie należy** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.),*
- należy** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.),* w której skład wchodzi następujące podmioty:

- 1)
- 2)

* niepotrzebne skreślić

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art. 297 kk oraz 305 kk.

UWAGA! W przypadku ofert wspólnych (konsorcjum) z uwagi na art. 24 Pzp, przedmiotowe oświadczenie w swoim imieniu składa każdy z Wykonawców.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

Wzór nr 5 – Doświadczenie zawodowe



(Pieczęć Wykonawcy)	DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE
---------------------	-------------------------------

Oświadczam(y), że w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie wykonaliśmy/wykonujemy następujące usługi główne:

Lp.	Nazwa-odbiorcy	Całkowita wartość brutto usługi	Opis świadczonej usługi	Data wykonywania usługi okres od...do (rozpoczęcie-zakończenie dzień, m-c, rok)	Informacja o podstawie dysponowania doświadczeniem *
					doświadczenie Wykonawcy / oddane do dyspozycji przez inny podmiot***

UWAGA:

- 1) W celu potwierdzenia spełniania warunku wiedzy i doświadczenia wykonawcy w wykazie należy podać co najmniej 1 usługę związaną z realizacją usługi - kompleksową organizację szkoleń dla grupy nie mniejszej niż 40 uczestników, o wartości nie mniejszej niż 100.000 zł brutto. Do wykazu należy dołączyć dowody dotyczące wykazanej usługi, potwierdzające, że została ona wykonana należycie. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 2) * W przypadku, gdy doświadczenie, o którym mowa wyżej jest oddane przez inny podmiot do realizacji zamówienia, to Wykonawca zobowiązany jest do niniejszego wykazu dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnego doświadczenia na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia.
- 3) *** niewłaściwe skreślić.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art. 297 kk oraz 305 kk.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)



(Pieczęć Wykonawcy)	KADRA DYDAKTYCZNA
---------------------	--------------------------

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenie zamówienia publicznego na:

„Realizację w 2014 r. kompleksowej usługi szkoleniowej dla uczestników i uczestniczek projektu pn. Kompleksowy program aktywizacji społecznej i zawodowej osób i rodzin dotkniętych wykluczeniem społecznym na terenie Gminy i Miasta Susz”

Postępowanie znak: MGOPS.0320.ZP.2.2013.POKL

oświadczam, że dysponuje kadrami zdolną do wykonania zamówienia, wymienioną poniżej:

Imię i nazwisko	Poziom i kierunek wykształcenia <small>(proszę podać: wyższe, średnie, zawodowe)</small>	Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia - tematyka prowadzonych zajęć	Liczba przeprowadzonych godzin dydaktycznych w ciągu ostatnich 3 lat o tematyce zgodnej lub zbliżonej do modułu-kierunku szkolenia w okresie trzech lat przez upływem terminu składania ofert	Liczba lat doświadczenia zawodowego na stanowisku, na którym zakres czynności jest zgodny lub zbliżony do modułu- kierunku szkolenia <small>(proszę podać doświadczenie zawodowe w latach oraz zakres zadań wykonywanych na określonym stanowisku)</small>	Uprawnienia pedagogiczne <small>(proszę wpisać „posiada/ nie posiada”)</small>	Informacje o podstawie dysponowania daną osobą



UWAGA:

W przypadku, gdy potencjał kadrowy, o którym mowa wyżej jest oddany przez inny podmiot do realizacji zamówienia, to wykonawca zobowiązany jest do niniejszego wykazu dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnego potencjału kadrowego na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art. 297 kk oraz 305 kk.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)



Wzór nr 7 - Oświadczenie dotyczące podwykonawców

(Pieczęć Wykonawcy)	PODWYKONAWCY
---------------------	---------------------

Ubiegając się o wykonanie zamówienia przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych - podstawa prawna: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) na **„Realizację w 2014 r. kompleksowej usługi szkoleniowej dla uczestników i uczestniczek projektu pn. Kompleksowy program aktywizacji społecznej i zawodowej osób i rodzin dotkniętych wykluczeniem społecznym na terenie Gminy i Miasta Susz”**

oświadczam, że zamierzam powierzyć podwykonawcy wykonanie części zamówienia tj:

.....

(opis części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art. 297 kk oraz 305 kk.

.....
 (pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
 (data)



Wzór nr 8 – Karta szkolenia

(Pieczęć Wykonawcy)	KARTA SZKOLENIA
---------------------	------------------------

NAZWA SZKOLENIA

NAZWA INSTYTUCJI SZKOLĄCEJ, ADRES

CELE SZKOLENIA

CZAS TRWANIA KURSU:

CZAS DYDAKTYCZNY:

METODYKA

KONTROLA I OCENA UCZĄCYCH SIĘ

SPRZĘT DO REALIZACJI SZKOLENIA

KADRA PEDAGOGICZNA

PLAN NAUCZANIA (szczegółowy program szkolenia z podziałem na moduły tematyczne z uwzględnieniem liczby godzin)

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)



Wzór nr 9– Jednostka kalkulacyjna kosztów

(Pieczęć Wykonawcy)	JEDNOSTKA KALKULACYJNA KOSZTÓW
---------------------	---------------------------------------

I. HONORARIA INSTRUKTORÓW I WYKŁADOWCÓW

(Liczba godzin dydaktycznych x cena 1 godz.: liczba słuchaczy)

--

II. MATERIAŁY I PODRĘCZNIKI

--

III. INNE KOSZTY

--

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)



Wzór nr 10 – Wykaz sal dydaktycznych

(Pieczęć Wykonawcy)	WYKAZ SAL DYDAKTYCZNYCH
---------------------	--------------------------------

Oświadczam, jako Wykonawca uczestniczący w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Realizację w 2014 r. kompleksowej usługi szkoleniowej dla uczestników i uczestniczek projektu pn. Kompleksowy program aktywizacji społecznej i zawodowej osób i rodzin dotkniętych wykluczeniem społecznym na terenie Gminy i Miasta Susz**”, że zapewnię uczestnikom i uczestniczkom zajęć sale dydaktyczne o powierzchni gwarantującej ergonomiczny sposób prowadzenia zajęć, ogrzewane w sezonie grzewczym, wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do prawidłowej realizacji określonego szkolenia, odpowiednio oświetlone i wentylowane, zaopatrzone w rzutnik, tablice lub flipchart, odpowiedni sprzęt multimedialny

Usługa będzie odbywać się w salach (adres):

1.
2.
3.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art. 297 kk oraz 305 kk.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)



Projekt realizowany w ramach umowy ramowej nr POKL.07.01.01-28-223/08-00 o dofinansowanie Projektu „Kompleksowy program aktywizacji społecznej i zawodowej osób i rodzin dotkniętych wykluczeniem społecznym na terenie Gminy i Miasta Susz” Priorytet: VII - „Promocja integracji społecznej” Działanie: 7.1 - „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji” Poddziałanie: 7.1.1. - „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

UMOWA NR.....

Zawarta w dniu w Suszu, pomiędzy **Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, ul. Józefa Wybickiego 6, 14-240 Susz**, zwaną w dalszej części **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowanym przez:

Włodzimierza Karpiaka – Kierownika
Dorotę Romanowską – Główną Księgową

a

.....
reprezentowanym przez
Zwanym w dalszej części **WYKONAWCĄ**

§ 1

Podstawę zawarcia niniejszej umowy stanowi wynik przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Realizację w 2014 r. kompleksowej usługi szkoleniowej dla uczestników i uczestniczek projektu pn. Kompleksowy program aktywizacji społecznej i zawodowej osób i rodzin dotkniętych wykluczeniem społecznym na terenie Gminy i Miasta Susz”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. W ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet: VII - „Promocja integracji społecznej” Działanie: 7.1 - „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji” Poddziałanie: 7.1.1. - „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”.

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji kompleksowej usługi szkoleniowej dla 47 osób - uczestników i uczestniczek projektu pt „Kompleksowy program aktywizacji społecznej i zawodowej osób i rodzin dotkniętych wykluczeniem społecznym na terenie Gminy i Miasta Susz”.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za przeprowadzenie szkoleń, zgodnie ze złożoną ofertą oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia stanowiącymi załączniki do umowy.
3. Wykonawca na własny koszt zobowiązany jest przeprowadzić wymagane przepisami prawa badania dla wszystkich uczestników Projektu w ramach poszczególnych kursów, jeżeli takowe są lub będą wymagane przepisami.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić transport uczestników projektu z miejsca zamieszkania (na terenie gminy Susz) do miejsca szkolenia i z powrotem.

§ 3

Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 15.07.2014 r., w tym:**

- ☐☐ **zajęcia – kursy/szkolenia - do dnia 30.06.2014 r.,**
- ☐☐ **sprawozdanie końcowe – do dnia 15.07.2014 r.**

§ 4



1. Wykonawca oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa pełną tajemnicę służbową w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskał w trakcie wykonywania usługi i w związku z jej wykonaniem, a w szczególności: nie ujawniania osobom trzecim danych personalnych osób, dla których świadczona jest usługa, ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 ze zm.).

§ 5

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację przedmiotu umowy zgodnie z przedstawionym przed zawarciem umowy programem i harmonogramem, o którym mowa w ust. 4. Zajęcia muszą być prowadzone przez kadrę dydaktyczną wskazaną w ofercie z uwzględnieniem zapisów z § 8 niniejszej umowy.
2. Świadczenie usługi odbywać się będzie w salach:
3. Wykonawca każdorazowo, podczas zajęć teoretycznych i praktycznych zobowiązany jest zapewnić wszystkim kursantom wyżywienie w postaci ciepłego posiłku obiadowego w formie drugiego dania oraz serwisu kawowego czyli ciągłego dostępu do kawy, herbaty, zimnych napoi, itp.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu:
 - w dniu podpisania umowy harmonogramu szkolenia oraz programu szkolenia, które stanowią załącznik do umowy,
 - do dnia 15.07.2014 r. sprawozdania końcowego, które będzie zawierało informacje o usługach świadczonych przez Wykonawcę w całym okresie realizacji usługi
5. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli świadczenia usług objętych umową na każdym etapie jej realizacji.
6. Zamawiający zaakceptuje sprawozdanie końcowe lub zgłosi do niego uwagi w terminie 5 dni od dnia doręczenia mu sprawozdania.
7. Wykonawca poprawi sprawozdanie końcowe w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego uwag do sprawozdania..

§ 6

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:
 - po stronie Zamawiającego:.....
 - po stronie Wykonawcy:
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z realizacji niniejszej umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie zł brutto (słownie: zł).
2. Faktury będą wystawiane nie częściej niż 2 razy w miesiącu za wykonane w tym miesiącu usługi.
3. Kwota, o której mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z jej realizacją. Wykonawca nie może zażądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeśli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonanie niniejszej Umowy.
4. **Termin zapłaty faktury ustala się na 21 dni** od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, z zastrzeżeniem postanowienia ust.6.



5. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wpłacone na rachunek bankowy nr
6. Wynagrodzenie Wykonawcy opłacane będzie ze środków przekazywanych Zamawiającemu przez Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko - Mazurskiego w Olsztynie w dniu płatności określonym w fakturze. W przypadku braku środków przekazanych przez Urząd Marszałkowski termin zapłaty określony na fakturze liczony będzie od dnia przekazania środków. W tym przypadku za opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia Zleceniobiorca nie będzie rościł praw do naliczania odsetek za zwłokę.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia transportu uczestników projektu z miejsca zamieszkania (na terenie gminy Susz) do miejsca szkolenia i z powrotem,
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników projektu w czasie przewozu.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprawność techniczną pojazdów zgodnie z warunkami technicznymi określonymi dla danego typu pojazdu oraz posiadanie aktualnych przeglądów technicznych pojazdu z przeznaczeniem do przewozu osób.
4. Wykonawca zapewnia przewóz uczestników projektu przez kierowców posiadających właściwe, wymagane prawem uprawnienia do przewozu osób.
5. Wykonawca musi stosować się w wykonaniu niniejszej umowy do przepisów ustawy „Prawo o ruchu drogowym”, „Prawo przewozowe” i innych obowiązujących przepisów prawa.
6. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych wad i nieprawidłowości związanych z funkcjonowaniem pojazdów, a w razie awarii pojazdu do zapewnienia zastępczego środka przewozu osób, spełniającego określone przepisami prawa wymagania.

§ 9

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub za nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia powstałej w ten sposób szkody w pełnej wysokości.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy kar umownych:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego określonego w § 7 ust. 1 Umowy.
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 3 pkt 2 w wysokości 1% wynagrodzenia umownego określonego w § 7 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia, w wysokości 15% wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 7 ust. 1 Umowy w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia
 - 4) w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
 - 5) za nie prowadzenie dokumentacji dotyczącej realizacji projektu w wysokości 20% wynagrodzenia umownego określonego w § 7 ust. 1 Umowy.
4. Za każdy inny przypadek, zaniedbanie lub niedotrzymanie postanowień i zapisów SIWZ nie wymienionych w § 8 ust. 3 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% umownego wynagrodzenia umownego określonego w § 7 ust. 1 Umowy
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującej Wykonawcy zapłaty, wynagrodzenia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z sum należących Wykonawcy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego wypowiedzenia umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku gdy Wykonawca lub Podwykonawca:



- a) nie dysponuje potencjałem technicznym niezbędnym do wykonywania zadania (zgodnie z SIWZ). Przy czym za dysponowanie potencjałem technicznym rozumie się nie tylko potencjalną możliwość korzystania ze sprzętu, narzędzi, sal wykładowych, materiałów dydaktycznych, ale faktyczne ich wykorzystywanie w całości i w jednym czasie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę do realizacji niniejszej umowy,
- b) nie dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania zadania,
- c) nie realizuje kursu/szkolenia/warsztatu według przedstawionego programu i harmonogramu
- d) nie zapewnia uczestnikom kursu cateringu,
- e) nie zapewnia uczestnikom kursu transportu z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia i z powrotem,
- e) nie przestrzega zakresu tematycznego szkolenia szczegółowo opisanego w stosunku do każdej części zamówienia,
- f) w przypadku przeprowadzenia przez Wykonawcę bez powiadomienia i pisemnej zgody Zamawiającego szkolenia w innym miejscu bądź innych warunkach lokalowych niż określone w umowie,
- g) Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym również w przypadku realizacji umowy przez Podwykonawców, w przypadku gdy taka możliwość nie została wyraźnie przewidziana w ofercie.

9. Kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, w szczególności gdyby na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiający zobowiązany był do zwrotu dofinansowania Projektu.

§ 10

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy w całości lub części.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcy w zakresie innym niż wskazany przez Wykonawcę w ofercie.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którym zleca wykonanie części przedmiotu umowy.

§ 11

Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego co do zakresu zadania, ceny i terminu, może nastąpić na umotywowany pisemny wniosek jednej ze stron umowy po uzyskaniu zgody drugiej strony w formie aneksu z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności w następujących przypadkach:

- a) zmniejszenia liczby osób, w przypadku rezygnacji uczestników i uczestniczek szkoleń
- b) miejsca szkolenia, w przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje lepsze warunki lokalowe niż wymienione w ofercie, w przypadku awarii Sali szkoleniowej lub budynku uniemożliwiającej przeprowadzenie zajęć lub kiedy umowa między Wykonawcą a właścicielem Sali przeznaczonej na szkolenie zostanie rozwiązana z przyczyn nie leżących po stronie wykonawcy.
- c) harmonogramu przeprowadzonych zajęć, w przypadku, kiedy wykładowca przewidziany do realizacji danego modułu ze względów zdrowotnych lub zawodowych nie może przeprowadzić zajęć w danym terminie,
- d) zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy. Zmiana po stronie Wykonawcy którejkolwiek z osób w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego

zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie



wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami SIWZ.

e) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej: o charakterze niezależnym od stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można uniknąć, ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej stronie.

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia.

f) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron

g) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,

h) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi bądź okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy oraz terminy wynikające z harmonogramu

i) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT.

§ 12

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
2. Ewentualne spory, wynikłe z niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia zgodnego stanowiska w terminie 30 dni od dnia wystąpienia jednej ze stron spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Językiem Umowy, wszelkiej korespondencji, faktur i dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę jest język polski.
4. Umowa zostaje sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: